

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Panevėžio Rožyno progimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190421719, Rožių g. 20, Panevėžys

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. gegužės 12 d. Nr. FBA-01

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		594.803,46	613.493,89
1.1.	Nematerialusis turtas		5.842,47	8.271,06
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		5.842,47	8.271,06
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		563.554,95	579.816,79
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		193.433,27	195.329,69
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai		157.788,69	161.540,22
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		7.162,93	7.431,37
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		205.170,06	215.515,51
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		25.406,04	25.406,04
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		376.908,25	201.183,16
3.1.	Atsargos		2.124,64	2.776,52
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		532,00	76,40
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	367.064,23	191.626,73
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	P10	341.942,79	173.708,78

3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas	P10	25.102,11	16.861,05
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	P10	19,33	1.056,90
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		7.187,38	6.703,51
4.	IŠ VISO TURTO		971.711,71	814.677,05
5.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	569.426,82	587.504,30
5.1.	Iš valstybės biudžeto		186.576,40	192.486,78
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		203.736,84	208.057,82
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		166.815,44	174.612,00
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		12.298,14	12.347,70
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		374.751,30	199.150,82
6.1.	Atidėjiniai		25.406,04	25.406,04
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		349.345,26	173.744,78
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	8.689,67	1.718,36
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	168.578,17	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	172.077,42	172.026,42
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		63,00	
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		172.014,42	172.026,42
7.	GRYNASIS TURTAS		27.533,59	28.021,93
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		27.533,59	28.021,93
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		27.533,59	28.021,93
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		971.711,71	814.677,05

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

_____ Direktorė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Alma Ramoškaitė (vardas ir pavardė)
_____ BUM apskaitos skyriaus vadovė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Edita Kučinskaitė (vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Panevėžio Rožyno progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190421719, Rožių g. 20, Panevėžys

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. gegužės 12 d. Nr. VRA-01

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		607.100,37	491.712,42
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		583.883,16	472.402,03
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		447.455,42	368.114,90
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		121.983,53	98.540,62
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14.274,65	5.417,98
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		169,56	328,53
1.2.	KITOS PAJAMOS		23.217,21	19.310,39
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		21.704,09	17.286,49
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		21.704,09	17.286,49
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		1.513,12	2.023,90
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	ŠAŅAUDOS		(607.588,71)	(492.067,68)
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ ŠAŅAUDOS		(510.665,99)	(418.791,64)
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo šaŅaudos		(510.665,99)	(418.791,64)
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams šaŅaudos			

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA

Kodas 190421719, Rožių g. 20, LT-37462 Panevėžys, tel. +37064019080

SUTRUMPINTAS 2026 M. KOVO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI INFORMACIJA

Panevėžio Rožyno progimnazija (toliau – *progimnazija*) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto.

Progimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Progimnazija asocijuotų ir kontroliuojamų subjektų neturi, taip pat neturi filialų.

Per ataskaitinį laikotarpį įvykių galinčių paveikti subjekto veiklą nebuvo.

Vidutinis darbuotojų skaičius per 2026 metų 3 mėnesius: 72.

Finansiniai metai progimnazijoje prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Apskaitos politikoje pateikti Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartai (toliau - VSAFAS) nuostatų praktinio taikymo nurodymai Panevėžio Rožyno progimnazijos apskaitoje.

Progimnazijos finansinių ataskaitų rinkinį, atitinkantį VSAFAS reikalavimus, rengia Panevėžio apskaitos centras.

Progimnazijos veiklai vykdyti įsigytas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

Ši apskaitos politika taikoma progimnazijos finansinėje apskaitoje.

2.2. Sąskaitų planas

Sąskaitų planas yra sudarytas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymą 1K-455 (suvestinė redakcija nuo 2026-01-01) „Dėl viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ ir patvirtintas Panevėžio apskaitos centro direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-21. Sąskaitų planas taikomas progimnazijos apskaitoje. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;

- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

2.3. Apskaitos politikos taikymas

Progimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, progimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
 - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - nešališka, netendencinga;
 - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsami.

Progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šio apskaitos vadovo skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;

- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

2.5. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė lygi nuliui. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Panevėžio Rožyno progimnazijos direktoriaus 2023 m. balandžio 26 d. įsakymu V-183 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo“ yra nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	2

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, pats viešojo

sektorius subjektas nustato tikrąją vertę lyginant ją su tokio paties ar panašaus nematerialiojo turto vienetų kainomis arba vertėmis, parenkamomis iš informacijos šaltinių.

2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė materialiojo turto vertė lygi nuliui.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį atlygį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Panevėžio Rožyno progimnazijos direktoriaus 2023 m. balandžio 26 d. įsakymu V-183 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo“ yra nustatyti šie materialiojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingas tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	
1.1.	Pastatai	90
1.2.	Kt. statiniai	20
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kt. mašinos ir įrenginiai	10
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	10
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
3.3.	Kita biuro įranga	8
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

2.7. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Progimnazijos finansinėje apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes: ūkinės medžiagos, ūkinis inventorių ir kt.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą progimnazija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Ūkinių atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinė ir vertinė išraiška. Esant būtinybei, apskaita gali būti tvarkoma tik kiekinė išraiška.

2.8. Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka finansinio turto apibrėžimą, pateiktą 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ojo VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ nuostatas.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

2.9. Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai progimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

2.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir gryniesi kasoje. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

2.11. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš savivaldybės, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos, t. y. kai jos panaudojamos.

2.12. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

2.13. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi finansinių metų paskutinę dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2.14. Nuoma

Registruojant apskaitoje nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

2.15. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąją verte.

2.16. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

2.17. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS

„Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

2.18. Informacija pagal segmentus

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“, pateikiant kiekvieno įstaigos veiklos segmento sąnaudas ir pinigų srautus.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

2.19. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2.20. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2.21. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei suma apskaičiuota pagal procentus praėjusius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo t. y. nekoreguojama.

3. PASTABOS

P10 GAUTINOS SUMOS

Ataskaitinio laikotarpio per vienus metus gautinų sumų vertė 367064,23 Eur.

Eil. Nr.	Finansavimo sumų davėjas	VB lėšos	SB lėšos	ES lėšos	KT lėšos	Iš viso:
1	Savivaldybės Išdas	277978,02	62443,65			340421,67
2	Savivaldybės Administracija	0				0
3	Nacionalinė mokėjimo agentūra	264,00		1257,12		1521,12
4						
	Iš viso:	278242,02	62443,65	1257,12		341942,79

Gautinų sumų iš savivaldybės biudžeto įstaigos pajamų įmokas sudaro 25102,11 Eur.

Kitų gautinų sumų 19,33 Eur sudaro tiekėjui sumokėta suma už komunalinius patarnavimus.

P12 FINANSAVIMO SUMOS IR PARAMA

Finansavimo sumų detalizavimas pateiktas 20 VSAFAS 2 priede.

Finansavimo sumos (gautos) apskaitomos pagal lėšų gavimo šaltinius ir skirstomos:

Iš valstybės biudžeto – 306025,80 Eur: ML 274125,80 Eur, nemokamas maitinimas 31900,00 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto – 83644,61 Eur aplinkos lėšų.

Iš ES lėšų – 6478,09 Eur NŠA projektas Galimybių mokykla.

Iš kitų šaltinių gauti 70,00 Eur kitų lėšų įnašai mokyklos reikmėms.

P17 TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS

Ataskaitiniu laikotarpiu trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Tiekėjams mokėtinos sumos 8689,67 Eur, iš jų: SB lėšų – 6167,58 Eur, pajamų įmokų – 1000,97 Eur (tame tarpe iš 34 lėšų 51,00 Eur), VB pieno ir vaisių programa 264,00 Eur, ES lėšų pieno ir vaisių programa 1257,12 Eur.

Su darbo užmokesčiu susiję įsipareigojimus 168578,17 Eur sudaro: ML – 132948,48 Eur, lėšos ugdymo reikmėms finansuoti (PUK) – 946,61 Eur, lėšos įtraukiojo ugdymo finansavimui – 1624,15 Eur, SB – 26744,43 Eur, pajamų įmokų lėšos – 6314,50 Eur.

Kitų įsipareigojimų sumą 172077,42 Eur sudaro:

- į savivaldybės biudžetą perverstina 63,00 Eur suma už elektroninius mokinio pažymėjimus;

- trumpalaikis įsipareigojimas su atskaitingu asmeniu 24,00 Eur iš pajamų įmokų lėšų;

- sukauptos sąnaudos 171990,42 Eur, kurias sudaro SB lėšos atostoginiams 29109,55 Eur ir socialinio draudimo įmokoms 422,09 Eur, ML atitinkamai 140422,65 Eur ir 2036,13 Eur.

Direktorė

Alma Ramoškaitė

Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos
skyriaus vadovė

Edita Kučinskaitė

Rita Juozapavičienė; tel.+370 661 62131, el. p: rita.juozapaviciene@panac.lt

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius forma)

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto:	192.486,78	306.025,80					(311.936,18)				186.576,40
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	192.486,78		32.276,14				(39.036,15)				185.726,77
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		306.025,80	(32.276,14)				(272.900,03)				849,63
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	208.057,82	83.644,61		1.303,17			(89.268,76)				203.736,84
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	206.924,52	137,40	771,83	1.303,17			(5.958,26)				203.178,66
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1.133,30	83.507,21	(771,83)				(83.310,50)				558,18
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	174.612,00	6.478,09					(14.274,65)				166.815,44
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	174.612,00		6.478,09				(14.274,65)				166.815,44
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		6.478,09	(6.478,09)								
4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:											
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų:	12.347,70	70,00		50,00			(169,56)				12.298,14
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	6.633,18			50,00			(169,56)				6.513,62
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	5.714,52	70,00									5.784,52
6.	Iš viso finansavimo sumų	587.504,30	396.218,50		1.353,17			(415.649,15)				569.426,82

Pastabos:

1. Lentelės 5 skiltyje „Finansavimo sumų pergrupavimas“ rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-357 „Dėl 26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto patvirtinimo“, 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.
2. Lentelės 1 punkte „Iš valstybės biudžeto“ rodomos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.
3. Lentelės 2 punkte „Iš savivaldybės biudžeto“ rodomos finansavimo sumos, iš savivaldybės biudžeto, išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.
4. Lentelės 3 punkte „Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“ rodomos sumos iš šių šaltinių, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų Europos Sąjungos projektams finansuoti.